



Orientações sobre a utilização do sistema para emissão de DECORE

1. Informações iniciais.....	2
1.1 Documentação Base para emissão da Decore.....	2
2. Os Requisitos mínimos de sistema para utilizar o Certificado Digital são:	2
2.1. Browsers suportados:	3
3. Acesso ao sistema	3
4. Emissão de Decore	4
5. Cadastramento de beneficiário.....	5
5.1 Quando o CEP digitado não localiza a Cidade do beneficiário	7
6. Cadastramento da fonte pagadora	7
6.1 Como emitir Decore utilizando como referência o período: Campo “Datas”	8
6.2 Como emitir Decore utilizando como referência o período: Campo “Mês(es)”	9
7. Casos em que a Fonte Pagadora é o próprio beneficiário	12
8. Cadastramento do destinatário	12
8.1 Emissão de Decores para destinatários estrangeiros.....	14
9. Profissional Declarante	14
10. Visualização dos dados cadastrados.....	15
11. Alteração de dados	15
12. Confirmação de Decore	17
13. Assinatura Eletrônica	18
14. Impressão do documento.....	19
15.Retificação da DECORE	19



1. Informações iniciais

O sistema de emissão eletrônica da Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (Decore) foi desenvolvido pelo Conselho Federal de Contabilidade-CFC e está atualmente regulamentada pela Resolução CFC nº 1.777/25.

O acesso ao sistema é de exclusividade do profissional da contabilidade, legalmente habilitado, por meio do *link* **www.sistemas.cfc.org.br/login**. Para acessar o portal será exigido o *login* por meio da inserção do CPF do profissional e senha ou pelo certificado digital tipo e-cpf (A1 ou A3), este será exigido, ainda, ao finalizar a emissão da Decore.

Assim que efetuar o *login* no sistema, na pasta específica da Decore eletrônica, o profissional encontrará as informações necessárias para a emissão da Decore.

1.1 Documentação Base para emissão da Decore

As informações contidas na Decore devem estar evidenciadas em documentos válidos e autênticos, descritos no Anexo II da Resolução CFC 1.777/25 (https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/Res_1777_25_alterada.pdf).

A emissão da Decore está condicionada ao *upload* prévio dos documentos comprobatórios listados no Anexo II, de acordo com a natureza do rendimento informado.

Os documentos legais que comprovam os rendimentos na Decore devem estar em formato PDF e devem ser assinados pelo profissional da contabilidade com certificado ICP-Brasil ou mediante o serviço de assinatura eletrônica do portal Gov.br.

2. Os Requisitos mínimos de sistema para utilizar o Certificado Digital são:

- Windows 7 SP2 ou superior.
- Linux (distribuições baseadas em Debian, RedHat e Slackware)
- Mac OS X 10.12+
- e-CPF A1 ou A3



2.1. Browsers suportados:

Atualmente os seguintes Browsers são suportados:

			
Chrome Versão 44+	Firefox Versão 50+	IE9+	Microsoft Edge Versão 42+
Em Windows, Linux e Mac	Em Windows, Linux e Mac	Em Windows	Em Windows

3. Acesso ao sistema

O acesso ao portal do CFC é realizado por meio do *link* **www.sistemas.cfc.org.br/login**.

Em seguida, deve-se preencher o **usuário** (CPF do profissional) e **senha**. A senha a ser utilizada é a mesma enviada por *e-mail* (ou utilizada nos serviços do portal dos CRCs), que poderá ser alterada posteriormente. Ou acesso **diretamente com certificado digital**.



Portal de Sistemas CFC/CRCs

Acesso ao Portal de Sistemas CFC/CRCs

Preencha os campos a seguir para acessar o Portal de Sistemas CFC/CRCs

☐ Acessar com Certificado Digital

Usuário - CPF (Apenas Números)

 9999999999

Senha - (Caso não possua clique em Recuperar Senha)

 Senha

 Recuperar senha

 Acessar

Ao fazer o *login*, aparecerá a tela da Unidade de Trabalho, na qual o profissional terá que selecionar o seu CRC de origem e, em seguida, estará na tela Portal de Sistemas, onde estarão disponíveis os sistemas desenvolvidos pelo CFC.



Unidade de Trabalho

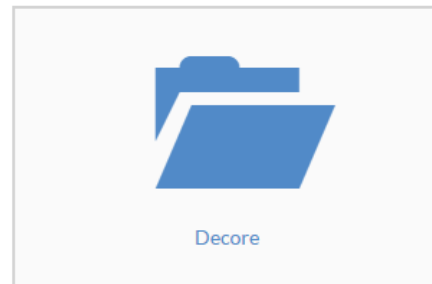
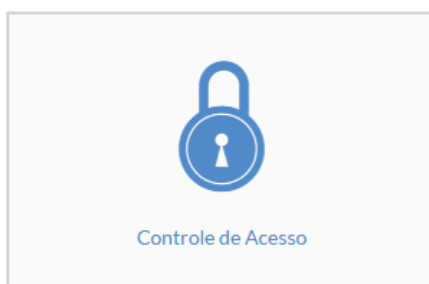
Selecione sua Unidade de Trabalho

Selecione sua Unidade de Trabalho:



✓ Selecionar< Voltar

Assim, o profissional deve clicar na pasta referente ao sistema de Decore. Em seguida, aparecerá a tela para emissão da Decore.



4. Emissão de Decore

Para iniciar a emissão, o profissional deverá clicar em **Emitir Decore**. Em seguida, deverá cadastrar os dados do beneficiário, fonte pagadora e destinatário da Decore.

	Como Emitir?
	Emitir DECORE
	Consultar DECORE



Como Emitir?

Como realizar a emissão da Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (Decore)?

Para auxiliar os profissionais na emissão do documento, o Conselho Federal de Contabilidade elaborou uma [cartilha](#) com o passo a passo.

A partir das informações iniciais, que esclarecem como deverá ser feito o acesso, a cartilha explica todos os passos necessários para a emissão, bem como para retificação, da Decore. Além, dos requisitos necessários para alterar a senha de acesso ao sistema.

As declarações emitidas podem ter a sua veracidade consultada por meio do endereço <https://sistemas.cfc.org.br/decare/consultaexterna>.

Em caso de dúvidas, acesse as [perguntas mais frequentes](#).

[Acesse aqui](#) a Resolução CFC 1.777/2025 que regulamenta a emissão da decore e <https://cfc.org.br/decare/> para mais informações.

5. Cadastramento de beneficiário

Ao clicar em Emitir Decore, o sistema irá liberar um filtro de pesquisa, por meio do qual será possível incluir um novo beneficiário ou localizar um beneficiário da Decore que já esteja cadastrado no Sistema.

ALERTA: cuidado ao cadastrar o número do CPF e o nome do beneficiário, pois devem ser os mesmos registrados na Receita Federal.

Se já cadastrado, digite o CPF, sem os sinais de ponto e, em seguida, clique em **Pesquisar**. Se não cadastrado, clicar no campo “**Novo Beneficiário**”.

Home / Elaborar DECORE

Filtros de Pesquisa

CPF do Beneficiário *

Pesquisar

Novo Beneficiário

Em caso de não localização do beneficiário na base de dados do sistema, aparecerá a mensagem “Não existe esse Beneficiário na Base de Dados”.

Deve-se clicar em **Novo Beneficiário** para a inclusão. Incluir todos os dados referentes ao beneficiário e clicar em **Prosseguir**.



⚠ Não existe esse Beneficiário na Base de Dados.

Filtros de Pesquisa

CPF do Beneficiário *

274.962.350-24

🔍 Pesquisar

✓ Novo Beneficiário

Novo beneficiário: Preencha os dados e clique em prosseguir

Dados do Beneficiário

CPF do Beneficiário *

274.962.350-24

Nome *

BENEFICIÁRIO TESTE DECORE

Nacionalidade

Brasileira

Identidade*

101010

Órgão Expedidor *

SSP

UF *

PR

Carteira de Identidade Nacional (CIN) *

Data Validade (dd/mm/aaaa) *



E-mail *

beneficiario@email.com.br



Endereço

CEP *

Pesquisar

Endereço *

Número *

Complemento

Bairro *

UF *

Cidade *

Prosseguir

Cancelar

5.1 Quando o CEP digitado não localiza a Cidade do beneficiário

Pode acontecer do campo “CEP” não reconhecer a Cidade do beneficiário no momento que clicar em “Pesquisar” pelo CEP. Para resolver a situação o usuário, após digitar o CEP da cidade, NÃO deve clicar em “PESQUISAR”. O profissional deve preencher os campos até chegar em “UF”. Assim, escolher o Estado/UF do beneficiário. Após esse procedimento será possível selecionar a “CIDADE” prevista no CEP digitado anteriormente.

6. Cadastramento da fonte pagadora

O profissional poderá cadastrar Nova Fonte Pagadora ao clicar em **Cadastrar**. Dessa forma, pode **Prosseguir** para a próxima etapa ou **Cancelar** o cadastramento. Caso a fonte pagadora já esteja cadastrada para aquele beneficiário e apareça no sistema, o profissional poderá editar ou excluir.



✓ Beneficiário incluído com sucesso!

Atenção – Verificação obrigatória

Antes de emitir a DECORE, confirme que o Documento Base está devidamente assinado digitalmente por você, profissional contábil, com certificado válido ICP-Brasil ou GOV.br.

Na tela **Fonte Pagadora**, é obrigatório preencher todos os campos. O sistema não permitirá o envio da declaração se:

- a Natureza do Rendimento não estiver selecionada; ou
- o Documento Base não estiver informado e anexado.

Se algum desses campos estiver vazio ou incorreto, você não conseguirá emitir a DECORE.

Revise a **Fonte Pagadora** e o Documento Base antes de concluir.

Fonte Pagadora

	CPF/CNPJ	Nome	Ações
--	----------	------	-------

✓ Cadastrar

✓ Prosseguir

✗ Excluir Todas

✗ Cancelar

ATENÇÃO! Os documentos legais que comprovam os rendimentos na Decore devem estar em formato PDF e devem ser assinados pelo profissional da contabilidade com certificado ICP-Brasil ou mediante o serviço de assinatura eletrônica do portal Gov.br.

6.1 Como emitir Decore utilizando como referência o período: Campo “Datas”

O profissional deverá selecionar, primeiramente, a Natureza do rendimento, (exemplo: distribuição de lucro), escolher o documento de base legal (Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 – Natureza 4010 - Lucros e Dividendos) e marcar o período no campo “datas”.

Se a escolha for o campo **“datas”** para demonstrar o recebimento do rendimento referente ao período acumulado, ou seja, se escolher de 01/01/2026 a 31/07/2026, significa que o montante apresentado deverá corresponder a todo o período escolhido, devendo o valor ser somado pelo contador manualmente e digitado no campo de “Valor” (Ex: R\$ 100.000,00).



Período*: ☒ Datas ☐ Mes(es)

01/01/2026 à 31/07/2026

Valor *

100.000,00

Em seguida, Clicar no campo de “Anexar Documento” para buscar o documento de base legal no diretório do computador (*upload do documento em PDF já assinado com certificado ICP-Brasil ou mediante o serviço de assinatura eletrônica do portal Gov.br.*), referente ao período selecionado e, em seguida, clicar no campo **Incluir Natureza**.

Fonte Pagadora

CPF/CNPJ * 25.638.690/0001-30 Nome da Fonte Pagadora * EMPRESA TESTE DECORE REGULAR

Natureza/Documento Base

Natureza * Distribuição de lucros

Documento Base * Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 – Natureza 4010

Período*: ☒ Datas ☐ Mes(es)

01/01/2026 à 31/07/2026

Valor *

100.000,00

Anexar Documento *

Anexar somente documento(s) em formato .PDF, com tamanho máximo de 4MB por arquivo.

Documento	Data Inclusão	Ação
-----------	---------------	------

6.2 Como emitir Decore utilizando como referência o período: Campo “Mês(es)”

1º PASSO: Após cadastrar a fonte pagadora, o profissional deverá clicar na Natureza do rendimento, selecionar o campo Documento Base e, em seguida, escolher o campo “mês (es)” para demonstrar o



recebimento do rendimento referente ao período mensalmente. Digamos que o profissional necessite emitir a Declaração referente aos meses de maio, junho e julho/2026. Neste caso, ele deverá selecionar o período no campo “mês(es)” escolher o ano e clicar no botão Adicionar. Em seguida, deverá colocar o valor do mês respectivo no campo “Valor” e fazer o *upload* no campo “anexar documento” (em PDF - arquivo de até 4 MB). Esse procedimento deverá ser repetido para os outros meses, utilizando a mesma natureza do rendimento.

Na tabela abaixo, foram informados os valores da distribuição do lucro para exemplificação:

Distribuição de Lucros	Maio	Junho	Julho	Total:
Sócio A	10.000,00	20.000,00	15.000,00	45.000,00

2º PASSO: Para cada mês informado, é necessário realizar o procedimento de inclusão, repetir a natureza de rendimentos para os demais meses (como no exemplo abaixo) e anexar os respectivos documentos.

Inclusão do mês de maio:

Período*: ☐ Datas ☒ Mes(es)

Anos

2026

Meses

Março
Abril
Maio
Junho
Julho

✓ Adicionar

Mês/Ano	Ações
05/2026	Excluir

Valor *

10.000,00

Inclusão do mês de junho:



Período*: ☐ Datas ☒ Mes(es)

Anos
2026

Meses
Março
Abril
Maio
Junho
Julho

✓ Adicionar

Mês/Ano	Ações
05/2026	Excluir
06/2026	Excluir

Valor *

20.000,00

Inclusão do mês de julho:

Período*: ☐ Datas ☒ Mes(es)

Anos
2026

Meses
Julho
Agosto
Setembro
Outubro
Novembro

✓ Adicionar

Mês/Ano	Ações
05/2026	Excluir
06/2026	Excluir
07/2026	Excluir

Valor †

15.000,00

Após finalizar os procedimentos de inclusão das naturezas, o profissional perceberá que todos os meses incluídos serão listados para a confirmação da fonte pagadora.

Natureza	Documento Base	Período	Valor	Ações
Distribuição de lucros	Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 - Natureza 4010	05/2026	R\$ 10.000,00	Excluir - Editar
Distribuição de lucros	Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 - Natureza 4010	06/2026	R\$ 20.000,00	Excluir - Editar
Distribuição de lucros	Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 - Natureza 4010	07/2026	R\$ 15.000,00	Excluir - Editar

✓ Confirmar Inclusão de Fonte Pagadora

✕ Cancelar



3º PASSO: Ao finalizar a inclusão das naturezas, abrirá o campo “Confirmar Inclusão de Fonte Pagadora”. Assim, ao terminar o processo de inclusão de **Fonte Pagadora**, será exibida a próxima tela para cadastro do destinatário.

Revise a Fonte Pagadora e o Documento Base antes de concluir.

Fonte Pagadora

☐	CPF/CNPJ	Nome	Ações
☒	25.638.690/0001-30	EMPRESA TESTE DECORE REGULAR	✎ Editar ✖ Excluir

[✓ Cadastrar](#) [✓ Prosseguir](#) [✖ Excluir Todas](#) [✖ Excluir Seleccionados](#) [✖ Cancelar](#)

Observações:

1. O Beneficiário da Decore pode ter mais de uma Fonte Pagadora e mais de uma natureza de rendimento. Os procedimentos para emissão são os mesmos descritos anteriormente.
2. O sistema mantém gravada as fontes pagadoras do beneficiário. Numa próxima emissão, o profissional deverá observar se as fontes pagadoras permanecem as mesmas, caso contrário, deverá excluir a excedente e em seguida clicar no campo “Editar”, para acrescentar a natureza, o valor do rendimento e os documentos comprobatórios correspondentes àquela fonte pagadora.

7. Casos em que a Fonte Pagadora é o próprio beneficiário

Existem casos de Emissão de Decore em que o Beneficiário poderá ser a própria Fonte Pagadora, principalmente quando a natureza do rendimento refere-se ao honorário de profissionais liberais/autônomos (advogado, dentista, corretor de imóveis, médico etc.). Nesse caso, como existe uma grande quantidade de recebimentos de pessoas físicas, torna-se inviável a emissão da Decore, considerando todos os clientes como fonte pagadora.

8. Cadastramento do destinatário

Neste estágio, o sistema liberará um filtro de pesquisa, por meio do qual será possível pesquisar um Destinatário da Decore que já esteja cadastrado no Sistema.



Realizar inicialmente a pesquisa, incluindo o CPF/CNPJ ou o Nome do Destinatário e clicar em **Pesquisar**.

[Home](#) / [Elaborar DECORE](#)

Pesquisa de destinatário

CPF/CNPJ

Nome do Destinatário

Pesquisar

Incluir Destinatário

Em caso de não localização do beneficiário na base de dados do sistema, aparecerá a mensagem Não existe este Destinatário na base de dados. Clicar em **Incluir Destinatário** para inclusão.

Não existe este Destinatário na Base de Dados.

Pesquisa de destinatário

CPF/CNPJ

Nome do Destinatário

Pesquisar

Incluir Destinatário

É necessário a inclusão do e-mail do destinatário, que receberá um alerta sobre a emissão da Decore.

[Home](#) / [Elaborar DECORE](#)

Dados do Destinatário

CPF/CNPJ *

Nome do Destinatário *

E-mail *

Prosseguir

Cancelar



8.1 Emissão de Decores para destinatários estrangeiros

Existem casos cujo beneficiário necessita comprovar rendimentos para organismos internacionais (por exemplo, requerimento de visto ou operações com empresa estrangeira, entre outros) e estes não possuem CNPJ cadastrado no Brasil. Nestes casos, o profissional declarante deverá cadastrar o CNPJ da Embaixada no Brasil do país estrangeiro quando se tratar de requerimento de visto e, nos demais casos, cadastrará o CPF e o nome do beneficiário, quando da inclusão dos Dados do Destinatário.

9. Profissional Declarante

Na tela seguinte, aparecerão os dados do profissional declarante descritos automaticamente pelo sistema. Em seguida, deve-se selecionar o campo de Finalidade da Decore. Após a informação da finalidade da utilização da Decore, o profissional deve clicar em **Finalizar**.

Home / Elaborar DECORE

Profissional Declarante

Nome

Categoria

Contador

Registro CRC

Finalidade

Finalidade do DECORE *

Concessão de Crédito- Intuição Financeira

Finalizar Cancelar



10. Visualização dos dados cadastrados

Todos os dados cadastrados poderão ser visualizados após a finalização. Nesse momento, o profissional poderá ainda alterar qualquer dado, seja do Beneficiário, seja dos Rendimentos ou do Destinatário.

Dados do Beneficiário

CPF: 274.962.350-24

Nome: BENEFICIÁRIO TESTE DECORE

Nacionalidade: Brasileira

Identidade: 101010

E-mail: beneficiario@email.com.br

CEP: 80045-340

Endereço: XV de Novembro

Complemento:

Órgão Expedidor: SSP

UF: PR

Número: 2987

Bairro: Alto da Rua XV

Cidade: Curitiba

UF: Paraná

Alterar Dados do Beneficiário

Dados do Rendimento

Fonte Pagadora: EMPRESA TESTE DECORE REGULAR

CPF/CNPJ: 25638690000130

Natureza: Distribuição de lucros

Documento Base: Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 - Natureza 4010

Período: 05/2026

Valor: R\$ 10.000,00

Natureza: Distribuição de lucros

Documento Base: Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 - Natureza 4010

Período: 06/2026

Valor: R\$ 20.000,00

Natureza: Distribuição de lucros

Documento Base: Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 - Natureza 4010

Período: 07/2026

Valor: R\$ 15.000,00

Valor Total: R\$ 45.000,00

Alterar Dados do Rendimento

Dados do Destinatário

CPF/CNPJ: 55385696000103

Nome: DESTINATÁRIO TESTE DECORE

E-mail: destinarioteste@email.com.br

Alterar Dados do Destinatário

11. Alteração de dados

Ao clicar em **Alterar Dados do Beneficiário**, o Sistema abrirá a tela para alteração de dados. Ao finalizar, o profissional deverá clicar em **Prosseguir** e o sistema retornará à tela de validação.



Dados do Beneficiário

CPF do Beneficiário *

274.962.350-24

Nome *

BENEFICIÁRIO TESTE DECORE

Nacionalidade

Brasileira

Identidade *

101010

Órgão Expedidor *

SSP

UF *

PR

Carteira de Identidade Nacional (CIN) *

Data Validade (dd/mm/aaaa) *

E-mail *

beneficiario@email.com.br

Endereço

CEP *

80045-340

 Pesquisar

Endereço *

XV de Novembro

Número *

2987

Complemento

Bairro *

Alto da Rua XV

UF *

PR

Cidade *

Curitiba

 Prosseguir

 Cancelar

Ao clicar em **Alterar Dados do Rendimento**, o Sistema abrirá a tela Fonte Pagadora, na qual existirão as opções de “Editar” ou “Excluir”.

Na **Edição**, serão disponibilizados os rendimentos da Fonte Pagadora já cadastrada; na **Exclusão** deverá ser incluída nova Fonte Pagadora.

Ao finalizar a alteração, o profissional deverá clicar em **Prosseguir** e o sistema retornará à tela de validação.



	CPF/CNPJ	Nome	Ações
☐	25.638.690/0001-30	EMPRESA TESTE DECORE REGULAR	✎ Editar 🗑 Excluir

✓ Cadastrar

✓ Prosseguir

✗ Excluir Todas

✗ Cancelar

Ao clicar em **Alterar Dados do Destinatário**, o Sistema abrirá a tela para alteração de dados. Ao finalizar, o profissional deverá clicar em **Prosseguir** e o sistema retornará à tela de validação.

Pesquisa de destinatário

CPF/CNPJ

Nome do Destinatário

🔍 Pesquisar

✓ Incluir Destinatário

CPF/CNPJ	Nome do Destinatário	Ação
55.385.696/0001-03	DESTINATÁRIO TESTE DECORE	🔍 Selecionar

12. Confirmação de Decore

Após a verificação das informações cadastradas na Decore, o documento deverá ser Confirmado. Após clicar em **Confirmar**, a declaração não poderá mais ser alterada.



Dados do Rendimento

Fonte Pagadora: EMPRESA TESTE DECORE REGULAR
CPF/CNPJ: 25638690000130

Natureza: Distribuição de lucros

Documento Base: Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 - Natureza 4010

Período: 05/2026

Valor: R\$ 10.000,00

Natureza: Distribuição de lucros

Documento Base: Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 - Natureza 4010

Período: 06/2026

Valor: R\$ 20.000,00

Natureza: Distribuição de lucros

Documento Base: Relatório de rendimentos pagos/creditados a beneficiários pessoa física EFD-REINF, Série R4000 - Natureza 4010

Período: 07/2026

Valor: R\$ 15.000,00

Valor Total: R\$ 45.000,00

Dados do Destinatário

CPF/CNPJ: 55385696000103

Nome: DESTINATÁRIO TESTE DECORE

E-mail: destinatarioteste@email.com.br

Finalidade

Concessão de Crédito- Intuição Financeira

✓ Confirmar

13. Assinatura Eletrônica

Após a confirmação do documento, o Sistema passará para a tela de assinatura mediante Certificação Digital (e-CPF A1 ou A3). Todo o Sistema foi desenvolvido da aplicação *WEB PKI*, que verifica as certificações. Em caso de dúvidas, o passo a passo para instalação está disponível em <https://cfc.org.br/decore>.

Atenção: Plugin WEB PKI Lacuna

Para assinatura com certificado digital é necessário utilizar o plugin WEB PKI Lacuna.
Acesse <https://cfc.org.br/decore/> para o passo a passo.

✓ OK

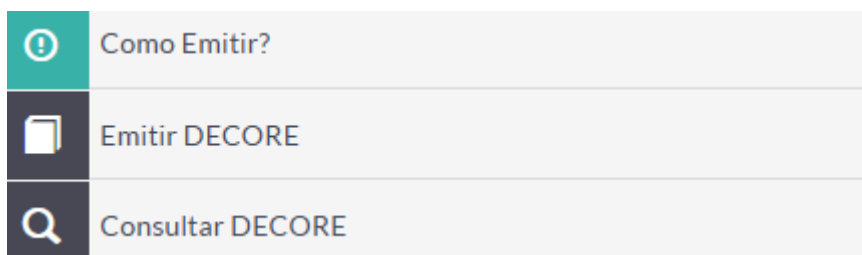
Após a confirmação e uma vez que o WEB PKI esteja instalado, o profissional deverá selecionar o *Token* com o qual assinará o documento. Em seguida, clicará em **Assinar Eletronicamente**.



14. Impressão do documento

A Decore será gerada em .PDF a ser visualizado na tela. Para isso, o *browser* da internet não pode estar com o bloqueio dos *Pop-ups* ativado. O *Pop-ups* pode ser desabilitado por meio das configurações do *browser* do navegador Google Chrome. Clicar nos três pontos ao lado ao final superior do navegador, ir para Definições, escolher Avançado e Abrir Privacidade e Segurança, desabilitar *Pop-ups*.

Caso o profissional não consiga visualizar a Decore, ele poderá acessar a **Consulta de Decores Emitidas**, incluir o CPF do profissional **Declarante** e clicar em **Pesquisar**. Todas as declarações emitidas pelo profissional poderão ser visualizadas.



Para acessar a Decore emitida, basta clicar no **Número do Controle**. As Decores aparecerão na ordem das últimas emitidas para as primeiras.

Para visualizar e imprimir o documento, o profissional deverá clicar em **Visualizar DECORE (PDF)**.

15.Retificação da DECORE

A Decore emitida não poderá ser cancelada, mas poderá ser retificada uma única vez, dentro do prazo de 7 (sete) dias da sua emissão, sendo exigidos os documentos que embasem a retificação. Nesse caso, será necessário acessar a rotina de consulta a Decore emitida, conforme os 5 passos abaixo:

1º CONSULTAR A DECORE

2º CLICAR EM RETIFICAR

3º CONFIRMAR SE DESEJA RETIFICAR

4º REALIZAR A ALTERAÇÃO NECESSÁRIA

Em seguida, aparecerá a MENSAGEM NO SISTEMA:



“A Decore XX.XXXX.XXXX.XXXX será retificada com a emissão da nova Decore. Por favor, altere as informações necessárias e selecione Confirmar para emitir uma nova Decore”.

5º ASSINAR COM CERTIFICAÇÃO DIGITAL